СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" ГР. СЕПТЕМВРИ

ЗАПОВЕД
№ 488/ 29.03.2021 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО и чл.45, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование във връзка с осъществяването на прием на ученици в I и V клас за новата учебна 2021/2022г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия по приемане на документи и записване на ученици в I клас в училището:

- **За времето от 01.04.2021г. - 11.06.21г. вкл.**
  1. Дафина Йовчева – старши учител
  2. Иванка Копанова- старши учител ЦОУД

1.1. Дейности на комисията

График на дейностите по приемане на документите, класиране и записване на учениците в първи клас:

1.Подаване на документи за участие в първи етап на класиране на учениците- **до 31.05.21г.**
2.Обявяване на списъците с класираните ученици- **02.06.21г. до 17.00ч.**
3.Записване на учениците на първи етап на класиране- **03.06. - 04.06.21г.**
4.Обявяване на свободните места след първото класиране- **07.06.21г. до 17.00 ч.**
5.Попълване на свободните места след първо класиране- **08.06.21 г- 11.06.21г.**
6.Обявяване на останалите свободни места- **14.06.21 г. и тяхното попълване до 13.09.21г.**

След 13.09.21г. записването на учениците се извършва само при наличие на свободни места. За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелката съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.

1.2.Необходими документи

1. За участие в класирането на първи етап- Заявление от родител/настойник по образец;
2. При записване на ученика в първи клас:
2.1. Заявление по образец;
2.2. Удостоверение за завършена подготвителна група/клас в детската градина или училище- оригинален документ или Декларация от родител/настойник, че детето не е посещавало подготвителна група/клас;
2.3. Декларация от родител/настойник по образец за предоставяне на личните данни;

2.4. Акт за раждане на ученика-оригинал, за контролно сверяване на данните на ученика/връща се на притежателя/;
2.5.Декларация от родител/настойник по образец /попълва се при желание на родителя/настойника за включване на ученика в целодневна организация на учебния ден за учебната 2020/2021г.;
2.6. Заявление по образец за заявяване на избираеми и факултативни предмети;
2.7. Заявление по образец за участие на ученика в избираеми спортни дейности- часове извън учебния план;

В случай че постъпилите заявления са повече от свободните места, комисията разработва критерии за прием в I клас, съгласно Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

II. Училищна комисия по приема на ученици в V клас в училището:

- **За времето от 02.07.2021г. - 16.07.21г. вкл.**
  1. Мария Караиванова – старши учител
  2. Анна Кьосекова- психолог

След 16.07.21г. записването на учениците се извършва само при наличие на свободни места. За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелката съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.

2.1. Дейности на комисията
1.Приемане на документи- **до 09.07.21г.**
2.Обявяване на списъците с класираните ученици- **13.07.21г. до 17.00ч.**
3.Записване на класираните ученици- **14.07. - 15.07.21г.**
4.Обявяване и попълване на свободните места - **16.07.21г. до 13.09.21г.**

2.2. Необходими документи:

- **Заявление за записване /по образец/;**
- **Удостоверение за завършен начален етап на основно образование- оригинален документ;**
- **Заявление за заявяване на избираеми и факултативни предмети /по образец/;**
- **Заявление по образец за участие на ученика в избираеми спортни дейности- часове извън учебния план;**
- **Декларация от родител/настойник по образец за предоставяне на личните данни;**
- **Акт за раждане на ученика-оригинал, за контролно сверяване на данните на ученика/връща се на притежателя/;**

- **Декларация от родител/настойник по образец /попълва се при желание на родителя/настойника за включване на ученика в целодневна организация на учебния ден за учебната 2021/2022г.;**

2.3. Комисията завежда документите във входящия дневник и отбелязва входящия № и дата на завеждане върху заявлението.

2.4. Комисията записва учениците и обявява в училището списъците с класираните и приетите ученици

Комисията съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места.

Контрол по изпълнението възлагам на заместник – директора на училището.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените учители за сведение и изпълнение от г-жа Димка Брындева.

……

МИРОСЛАВА СТОЯНОВА

Директор