ЗАПОВЕД
№ 632/ 30.03.2026 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.45, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование във връзка с осъществяването на прием на ученици в I и V клас за новата учебна 2026/2027г. и решение на ПС №6/25.02.2026г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия по приемане на документи и записване на ученици в I клас в училището:

- **За времето от 01.04.2026г. - 12.06.26г. вкл.**
  1. Дафинка Драганова – старши учител
  2. Нина Димова- учител ЦОУД

1.1. Дейности на комисията

График на дейностите по приемане на документите, класиране и записване на учениците в първи клас:

СРОК	ДЕЙНОСТ
31.03.2026г.	Обявяване на броя места за прием на ученици в първи клас на интернет- страницата на училището.
до 03.06.2026г. вкл.	Подаване на заявления за участие в 1-во класиране.
05.06.2026г. в 17.00ч.	Обявяване на списъците с приетите ученици за 1-во класиране.
от 08.06.2026г. до 12.06.2026г. вкл. до 17.00ч.	Записване на приетите ученици от 1-во класиране.
до 16.30ч. на 16.06.2026г.	Обявяване на свободните места за 2-ро класиране
от 17.06.2026г. до 23.06.2026г. вкл. до 12.00ч.	Подаване на заявления за участие във 2-во класиране.
до 16.30ч. на 25.06.2026г.	Обявяване на списъците с приетите ученици за 2-во класиране.
от 26.06.2026г. до 29.06.2026г. вкл. до 17.00ч.	Записване на приетите ученици от 2-во класиране.
до 16.30ч. на 01.07.2026г.	Обявяване на свободните места.
от 02.07.2026г. до 11.09.2026г. вкл.	Попълване на свободните места по реда на подаване на документи.

След 11.09.2026г. записването на учениците се извършва само при наличие на свободни места. За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелката съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.

1.2.Необходими документи

1. За участие в класирането на първи етап- Заявление от родител/настойник по образец;
2. При записване на ученика в първи клас:
2.1. Заявление по образец;
2.2. Удостоверение за завършена подготвителна група/клас в детската градина или училище- оригинален документ или Декларация от родител/настойник, че детето не е посещавало подготвителна група/клас;
2.3. Декларация от родител/настойник по образец за предоставяне на личните данни;
2.4. Акт за раждане на ученика-оригинал, за контролно сверяване на данните на ученика/връща се на притежателя/;
2.5.Декларация от родител/настойник по образец /попълва се при желание на родителя/настойника за включване на ученика в целодневна организация на учебния ден за учебната 2026/2027г.;
2.6. Заявление по образец за заявяване на избираеми и факултативни предмети;
2.7. Заявление по образец за участие на ученика в избираеми спортни дейности-часове извън учебния план;

II. Училищна комисия по приема на ученици в V клас в училището:

- **За времето от 17.06.2026г. - 03.07.2026г. вкл.**
  1. Любка Герасимова – старши учител
  2. Дафинка Йорданова- старши учител

След 03.07.2026г. записването на учениците се извършва само при наличие на свободни места. За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелката съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.

2.1. Дейности на комисията
1.Приемане на документи- **до 26.06.2026г.**
2.Обявяване на списъците с класираните ученици- **29.06.2026г. до 17.00ч.**
3.Записване на класираните ученици**- 30.06. - 03.07.2026г.**
4.Обявяване и попълване на свободните места - **06.07.2026г. до 11.09.2026г.**

2.2. Необходими документи:

- **Заявление за записване /по образец/;**
- **Удостоверение за завършен начален етап на основно образование-оригинален документ;**
- **Заявление за заявяване на избираеми и факултативни предмети /по образец/;**
- **Заявление по образец за участие на ученика в избираеми спортни дейности- часове извън учебния план;**
- **Декларация от родител/настойник по образец за предоставяне на личните данни;**
- **Акт за раждане на ученика-оригинал, за контролно сверяване на данните на ученика/връща се на притежателя/;**

- **Декларация от родител/настойник по образец /попълва се при желание на родителя/настойника за включване на ученика в целодневна организация на учебния ден за учебната 2026/2027г. (при формиране на група);**

2.3. Комисията завежда документите във входящия дневник и отбелязва входящия № и дата на завеждане върху заявлението.

2.4. Комисията записва учениците и обявява в училището списъците с класираните и приетите ученици в срок до 03.07.2026г.

Комисията съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

Контрол по изпълнението възлагам на заместник – директора на училището, г-жа Вергиния Мушева.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените учители за сведение и изпълнение. Заповедта да се публикура на интернет страницата на училището от г-н Светослав Старипавлов в срок до 31.03.2026г.

МИРОСЛАВА СТОЯНОВА

Директор на СУ „Христо Смирненски“

Град Септември